

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Гимринская поселковая  
средняя общеобразовательная школа» муниципального образования «Унцукульский район» является общеобразовательной организацией обеспечивающей реализацию прав граждан на общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее, среднее общее образование по основным общеобразовательным программам

1.2.Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Гимринская поселковая  
средняя общеобразовательная школа» создано на основании Постановления Главы МО  
«Унцукульский район» № 105 от 11.10.2011 года «О переименовании муниципальных  
образовательных учреждений и внесении изменений и дополнений в Уставы образовательных  
учреждений МО «Унцукульский район».

1.3.Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное  
учреждение «Гимринская поселковая средняя общеобразовательная школа» сокращенное  
наименование: МКОУ ГПСОШ,далее Школа. Является некоммерческим муниципальным  
казенным учреждением, по типу - общеобразовательным учреждением.

1.4.Место нахождения Школы:

Юридический адрес: Республика Дагестан, Унцукульский район, с.Гимры,

Фактический адрес: 368951, Унцукульский район с.Гимры.

Е -mail:: [gpsosh@mail.ru](mailto:gpsosh@mail.ru)  
Сайт: gimrin.dagschool.com /

1.5. Функции Учредителя Школы выполняет Администрация Муниципального образования «Унцукульский район».

Собственник имущества Школы – Администрация муниципального образования «Унцукульский район».

1.6.Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Дагестан, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, Законами Республики Дагестан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Дагестан, решениями Учредителя, органов местного самоуправления,  настоящим Уставом школы.

1.7. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в отделении по Унцукульскому району Управления Федерального казначейства по РД, бланки, штампы и печать с изображением государственного герба РФ и своим наименованием.Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у школы с момента его государственной регистрации, а право на образовательную деятельность и получения льгот, предусмотренных законодательством РФ, с момента выдачи ей лицензии.

1.8. Школа предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным предприятиям, учреждениям, организациям, юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан

1.9. Ведение бухгалтерского учета Школа осуществляет самостоятельно.

1.10.Школа может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11.Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность по её обязательствам несёт собственник имущества. Школа не вправе отчуждать либо иным способам распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

1.12.Школа самостоятельна в подборе и расстановке кадров, в осуществлении образовательного процесса, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством РФ и РД, Типовыми положениями об общеобразовательном учреждении и дошкольного образовательного учреждения, настоящим Уставом.

1.13.Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, предусмотренном Законом РФ «Об образовании». Права на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением государственного герба РФ возникают у школы с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности.

1.14. . Прием на работу в Школу педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**К занятию педагогической деятельностью в государственных и муниципальных образовательных организациях не допускаются иностранные агенты.**Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.  
К педагогической и иной трудовой деятельности в Образовательном учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

1.15.В школе создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается. В школе, по инициативе обучающихся, могут создаваться детские общественные объединения.Школа при выполнении задач и функций, предусмотренных настоящим Уставом, взаимодействует с органами государственной власти РФ и РД, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

1.16.Школа обеспечивает медицинское обслуживание обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

1.17.Школа имеет право на предоставление платных образовательных услуг в соответствии с нормами действующего законодательства.

Порядок предоставления Образовательным учреждением платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации и в соответствии с Положением о предоставлении платных образовательных услуг Образовательного учреждения.

1.18.Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств бюджета МО «Унцукульский район» РД на основании бюджетной сметы.

1.19.Деятельность Школы осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности, персональной ответственности работников за исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений директора Школы.

1.20.Устав может быть изменён или в него могут быть внесены изменения и дополнения, только при принятии этих изменений и дополнений собранием трудового коллектива МКОУ ГПСОШ Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются администрацией муниципального образования «Унцукульский район» в установленном порядке.

1.21. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательного учреждения.  
За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательное учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством  Российской Федерации.

**2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

**2.1. Предметом деятельности Школы является:**

-реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

-реализация дополнительных общеобразовательных программ дополнительного образования детей различной направленности.

**-**воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

**2.2.Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Школа осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:**

-самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

-самостоятельно разрабатывает, утверждаети реализует школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования, образовательные программы и учебные планы;

-определяет список учебников и учебных пособий в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;

-Учебный план и календарный учебный график разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно. Школа предоставляет семейную, очную, очно-заочную и заочную формы получения образования и формы обучения.

* выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определённых Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
* организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;
* осуществляет приём граждан на обучение в Школу по правилам, закреплённым настоящим Уставом;
* осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся в Школу в соответствии с настоящим Уставом и требованиями Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
* самостоятельно выбирает системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, формы и порядок итогового контроля в переводных классах;
* оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

-выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Школе, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

* выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;
* обеспечивает организацию деятельности в Школе общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних обучающихся;
* осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних обучающихся;
* в установленном порядке посещает несовершеннолетних, проводит беседы с ними, их родителями или законными представителями и иными лицами;

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**3.1.Порядок приёма обучающихся.**

Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

Приём учащихся в остальные классы начальной, основной, средней школы проводится на основании закона РФ и РД, Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» и настоящего Устава при наличии соответствующих документов и наличии посадочных мест.

Для зачисления детей в первый класс представляются следующие документы:

-заявление родителей (законных представителей),

-копия свидетельства о рождении ребёнка,

-копия паспорта одного из родителей или опекунов.

При приеме детей в школу в порядке перевода из другого образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, помимо документов, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Устава, предоставляется также личное дело обучающегося, выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью образовательного учреждения.

При приеме в Школу обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, с листом записи Единого государственного реестра юридических лиц, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.

Приём в школу для обучения и воспитания оформляется приказом директора школы.

**3.2.** **Порядок и основания отчисления обучающихся**.

На основании п. 9 ст. 43 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» по решению педагогического совета Школы и с согласия органа управления образованием за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава и правил поведения для обучающихся Школы, обучающиеся могут быть исключены из Школы по достижении ими пятнадцатилетнего возраста.

Решение об исключении детей-сирот, детей, оставшихся без родителей (законных представителей), принимается педагогическим советом Школы с предварительного согласия органа опеки и попечительства и оформляется приказом директора Школы.

Орган опеки и попечительства совместно с родителями (законными представителями) исключенного обучающегося в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом учебном заведении.

Под неоднократным нарушением Устава понимается совершение обучающимся, имеющим два и более дисциплинарных взыскания, наложенных директором школы, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признаётся нарушение, которое повлекло или могло повлечь тяжкие последствия в виде причинения ущерба имуществу обучающихся, работников, посетителей Школы, причинение ущерба жизни и здоровью обучающихся, дезорганизации работы Школы, как общеобразовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося доводится до него и его родителей (законных редставителей) в трёхдневный срок. Об исключении обучающегося директор Школы в трёхдневный срок, информирует орган управления образованием, орган местного самоуправления, комиссию по делам несовершеннолетних.

**3.3**.**Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок её проведения.**

В Школе для всех учащихся устанавливается пятибалльная система оценок. Учителя школы свободны в выборе методики оценки знаний учащихся (пятибалльная система, система зачетов, выполнение рефератов, практических заданий по разделам и темам программы и т др.).

Промежуточная аттестация в 1-9 классах проводится по четвертям, в 10-11 классах - по полугодиям. Формы итогового контроля в переводных классах в данном учебном году определяется педагогическим советом Школы.

Четвертные полугодовые и годовые отметки учащимся выставляются учителями в соответствии с фактическим уровнем знаний за три дня до окончания четверти, полугодия, учебного года.

Итоговый контроль успешности освоения программ за курс начальной Школы проводится в конце учебного года комиссией, назначаемой директором Школы из числа будущих учителей предметников, в форме письменных контрольных работ и собеседований. Для обучающихся 5-8, 10-х классов Школы проводится промежуточная аттестация по завершении учебного года в виде письменных контрольных работ.

Форма и порядок проведения промежуточной аттестации определяются педагогическим советом Школы. Количество обязательных для аттестации предметов устанавливает МО РФ и РД.

В следующие классы переводятся учащиеся, успевающие по всем предметам за год и в соответствии с инструкцией о переводе и выпуске учащихся из Школы, разрабатываемой ежегодно МОН РФ и РД.

**4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИХ ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители). Права и обязанности участников образовательного процесса определяются нормами действующего законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан, настоящим Уставом и иными предусмотренными настоящим Уставом локальными актами.  
Порядок регламентации и оформления отношений Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) определяются настоящим Уставом, договором, а также иными локальными актами.

**4.2. Обучающиеся имеют право на:**

-предоставление условий для обучения с учетом их психофизического развития и состояния здоровья;

-уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

-свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов;

-выбор элективных (избираемых в обязательном порядке) и факультативных (необязательных для данного уровня образования) учебных предметов, курсов, дисциплин;

-участие в управлении Образовательным учреждением в порядке, установленном Уставом;

-пользование объектами спорта Образовательного учреждения;

-поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

-посещение мероприятий, которые проводятся в Образовательном учреждении;

-иметь иные права в соответствии с положениями действующего законодательства.

**4.3. Обучающиеся обязаны:**

-добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

-выполнять требования Устава Образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

-заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

-уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

-бережно относится к имуществу Образовательного учреждения;

-постоянно носить форму установленного Образовательным учреждением образца;

-за неисполнение или нарушение Устава Образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с нормами действующего законодательства.

4.4. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия (несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей)) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

4.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.  
4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного интеллектуального развития личности ребенка.

**4.7. Родители имеют право:**

-выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссий, формы получения образования и формы обучения, языка образования, факультативные и элективные учебные предметы. Курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого Образовательным учреждением;

-дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательном учреждении;

-знакомится с Уставом Образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

-знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

-защищать права и законные интересы своих детей;

-получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований своих детей;

-принимать участие в управлении Образовательным учреждением, в форме определенной настоящим Уставом;

-присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка;

-использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан способы защиты прав и законных интересов;

-обжаловать решения Образовательного учреждения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

-направлять администрации Образовательного учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим или ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий.

Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Образовательного учреждения с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

-обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам наличия или отсутствия конфликта интересов работника;

-иметь иные права предусмотренные нормами действующего законодательства.

**4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:**

-выполнять Устав Образовательного учреждения;

-обеспечить получение детьми общего образования;

-соблюдать правила внутреннего распорядка, локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями) и оформление возникновения и приостановления и прекращения этих отношений;

-уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательного учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, а также технического персонала Образовательного учреждения;

4.9. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством об образовании Российской Федерации и Республики Дагестан, иными законами Российской Федерации и Республики Дагестан, иными локальными нормативными актами, а также договорами с Образовательным учреждением.

4.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

4.11. Право на занятие педагогической деятельностью в Образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Образовательном учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством об образовании.  
Образовательное учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

4.12. Прием на работу в Образовательное учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.  
4.13. Педагогические работники Образовательного учреждения имеют права, свободы и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**Педагогические работники имеют право на:**

-выбор и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

-творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в соответствии с действующим законодательством;

-выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в установленном законодательством порядке;

-участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

-осуществление научной, научно-технической, творческой исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;

-бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами Образовательного учреждения, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам;

-участие в управлении Образовательным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке установленным Уставом;

-участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательного учреждения;

-объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

-обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-защиту профессиональной чести и достоинства;

-справедливое и объективное расследование норм профессиональной этики педагогических работников;

-сокращенную продолжительность рабочего времени в порядке, установленном законодательством РФ;

-дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности;

-ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правительством Российской Федерации;

-длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

-досрочное назначение пенсии по старости.

**4.14. Педагогические работники обязаны:**

-осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

-соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

-уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

-развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

-применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

-учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

-систематически повышать свой профессиональный уровень;

-проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

-проходить в соответствии с требованиями законодательства предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

-проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

-соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка, требования иных локальных нормативных актов.

4.15.Права и обязанности педагогических работников  Школы распространяются также на иных работников Школы, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

4.16. Отношения работников Школы, учителей, учебно-вспомогательного и технического персонала и администрации регулируется трудовым договором.

Условия договора не могут противоречить законодательству РФ и РД.

4.17.Помимо предусмотренных трудовым законодательством РФ основанием для увольнения работника - учителя и остальных работников по инициативе администрации до истечения срока действия договора является:

* повторное в течение года грубое нарушение Устава;
* применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью школьника;
* появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического

опьянения.

Увольнения по настоящим основаниям осуществляются администрацией без согласия профкома. Отношения работников и администрации, учащихся (назначения, перемещения, увольнения, отчисления) оформляются в форме приказа директора Школы после соответствующего в необходимых случаях обсуждения в органах управления Школы разных уровней.

**5. Организация деятельности Школы.**

5.1.Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

*\**

5.2.Содержание общего образования в Школе определяется образовательными программами соответствующими ФГОС

5.3.Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трёх ступеней общего образования:

**-первая ступень** - начальное общее образование - 1-4 классы (нормативный срок освоения 4 года).Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (владение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

**-вторая ступень** - основное общее образование - 5 - 9 классы (нормативный срок освоения 5 лет).Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладения основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способностей к социальному самоопределению);

**- третья ступень** - среднее общее образование - 10 - 11 классы (нормативный срок освоения - 2 года).Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

5.4.Школа реализует следующие программы:

* начального общего образования;
* основного общего образования;
* среднего общего образования базового и профильного уровней;

Реализуемые программы могут быть рекомендованными Министерством образования и науки Российской Федерации, авторскими, адаптированными.

Все реализуемые Школой образовательные программы определяются учителем, согласовываются и утверждаются в порядке, определённом Учредителем.

5.5.Организация образовательного процесса в Школе строится на основе учебного плана, годового календарного учебного графика, разрабатываемых Школой самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

5.6**.**Обучение и воспитание в Школе ведётся на русском языке. Как самостоятельный предмет изучаются английский и родной язык.

5.7. Школа организует обучение на дому обучающихся, имеющих соответствующее заключение комиссий лечебных учреждений. Порядок организации обучения на дому регламентируется соответствующим положением, принимаемым и утверждаемым Школой в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации.

5.8. Учебный год в школе начинается 1 сентября; если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 недели, во 2 - 11 классах - не менее 34 недель (без учёта государственной (итоговой) аттестации).

5.9.Продолжительность каникул в течение учебного года - 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале месяце.Сроки начала каникул определяются годовым календарным графиком Школы.

5.10.Школа работает в режиме шестидневной учебной недели с одним выходным днём - воскресенье. **Для обучающихся 1-4х классов в Школе установлена пятидневная учебная неделя.**

Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования в Школе завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Единый государственный экзамен проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с государственными органами исполнительной власти РД, осуществляемыми управление в сфере образования.

**6.ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

**6.1. Использование объектов собственности закреплённых учредителем за образовательным учреждением.**

Школа владеет, пользуется, распоряжается закреплённым за ней имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности, в порядке, установленном законодательством РФ и РД. Школа не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ней имуществом, закреплённым за ней либо приобретённым за счет средств, выделенных ей по смете.

При сдаче в аренду имущества, закреплённого за Школой, в качестве стороны по договорам аренды выступает комитет по управлению имуществом и Школа как одна сторона на стороне арендодателя. Школа с согласия учредителя вправе сдавать в аренду закрепленное за ней имущество в соответствии с действующим законодательством РФ.

При этом все средства, полученные в виде арендной платы закрепленного за Школой имущества, за исключением налогов и иных обязательных платежей, поступают в бюджет.

Учредитель вправе принять решение об изъятии у Школы закреплённого за ней излишнего неиспользуемого или используемого не по назначению имущества.

Школа несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективность использования закреплённой за Школой собственности.

Арендная плата со школы за пользование объектами, закрепленными за ней учредителем, не взымается.

**6.2.Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности образовательного учреждения.**

Деятельность Школы финансируется её Учредителем в соответствии с законодательством РФ на основе государственных и местных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного учащегося.

Государственные и местные органы управления обязаны оказывать Школе на договорных началах посреднические услуги в решении вопросов содержания и развития материально - технической базы.

Расходы на текущий и капитальный ремонт и содержание несет Учредитель, если иное не предусмотрено договором между Учредителем и Школой. Финансовые и материальные средства, закреплённые за Школой Учредителем или являющиеся её собственностью, используется ею по своему усмотрению в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у Школы или зачтены Учредителем в объёме финансирования следующего года.

**6.3.Источники и порядок формирования собственности образовательного учреждения.**

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы могут быть:

* имущество, закреплённое за ней на. праве оперативного управления;
* бюджетные и внебюджетные средства;
* добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
* иные не противоречащие законодательству источники.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативной или абсолютных размеров её финансирования из бюджета.

Школа распоряжается имеющимися финансовыми средствами согласно утверждённой смете доходов и расходов.

Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Она имеет самостоятельный баланс и расчетный счет в т.ч. валютный в банковских и иных учреждениях.

Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной, иной деятельности в пределах, установленных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

**7. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ.**

**7.1. Компетенция Учредителя.**

Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством РФ и РД, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, определяется законодательством РФ, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Унцукульский район» Республики Дагестан и договором о взаимоотношениях со Школой и включает в себя:

-организацию предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

-организацию предоставления дополнительного образования детям;

-издание приказов, положений и других локальных нормативных актов, обязательных для исполнения директором Школы;

-обеспечение перевода обучающихся Школы согласия родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения соответствующего вида в случае прекращения деятельности Школы в результате реорганизации или ликвидации, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии Школы;

-обеспечение содержания зданий и сооружений Школы;

-контроль сохранности и эффективного использования имущества, закрепленного за Школой;

-создание базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению в Школе;

-согласование годовых календарных учебных графиков Школы;

-утверждение изменений и дополнений, вносимых в Устав Школы, утверждение новой редакции Устава Школы в порядке, определенном нормативным актом Учредителя;

-заключение, изменение и расторжение трудового договора с директором Школы, применение к нему мер поощрения и мер дисциплинарного взыскания, утверждение должностной инструкции в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативно-правовыми актами муниципального района «Унцукульский район» РД;

-обращение с заявлением о проведении лицензионной экспертизы Школы;

-оспаривание в суде отрицательного заключения по результатам лицензионной экспертизы и основанного на нем отказа в выдаче лицензии Школы;

-согласование заявления Школы о проведении государственной аккредитации;

-определения правил приема граждан на обучение в Школе в части, не урегулированной

законодательством РФ;

-согласование возможности отчисления из Школы до получения общего образования обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет**;**

-представление руководящих и педагогических работников Школы награждению отраслевых, ведомственных и государственных наград;

-определение порядка и условий предоставления педагогическим работникам Школы длительного отпуска сроком до одного года;

-открытие ходатайству Школы специальных (коррекционных) классов различных видов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

-направление обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в специальные (коррекционные) образовательные учреждения или специальные (коррекционные) классы, созданные в Школе, с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико- педагогической комиссии;

-согласование открытия в Школе классов компенсирующего обучения;

-контроль финансово-хозяйственной деятельности Школы в установленном порядке, в том числе сбор ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, сохранности и эффективного использования закрепленной собственности;

-приостановление или отмену действия приказов директора Школы, противоречащих действующему законодательству;

-утверждение сметы доходов и расходов Школы;

-доведение лимитов бюджетных обязательств до Школы и осуществление ее финансирования в соответствии с ними;

-другие бюджетные полномочия, установленные законодательством РФ;

-приостановление предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

К компетенции Школы относятся:

-материально-техническое обеспечение и оснащение оборудованием помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;

-представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;

-подбор, прием на работу, увольнения, расстановка педагогических кадров и вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;

-организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

-разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов, годовых календарных учебных графиков;

-установление структуры управления деятельностью Школы, штатного расписания,

-распределение должностных обязанностей;

-установление ставок заработной платы и должностных окладов в пределах собственных финансовых средств и с учётом ограничений установленных федеральными и местными нормативами;

-установление надбавок и доплат к должностным окладам, порядок и размер премирования работников;

-разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка;

-разработка и принятие Устава Школы, согласованного с Учредителем, в части определенной законодательством РФ;

-самостоятельное формирование контингента учащихся в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;

-самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Школы;

-осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточная аттестация учащихся в соответствии с Уставом. .

**7.2. Структура, порядок формирования органов управления Школы, их компетенция и порядок организации.**

Непосредственное управление Школой осуществляет директор, назначаемый Учредителем. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Школы, не входящие в компетенцию органов самоуправления Школы, Учредителя и Управления Образованием района.

Директор Школы без доверенности:.

-действует от имени Школы, представляет её интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

-проводит прием, подбор, увольнение работников Школы на договорной основе;

-заключает договоры, в т. ч. трудовые, выдаёт доверенности;

-подбирает заместителей, назначает их, определяет их функциональные обязанности;

-открывает в установленном порядке счета, пользуется правом распоряжаться имуществом и средствами Школы, в пределах установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

* издаёт приказы и распоряжения обязательные для всех обучающихся и работников Школы;
* формирует и утверждает структуру управления деятельностью Школы, штатное расписание и устанавливает должностные оклады в пределах фонда оплаты труда;
* утверждает профили и расписание занятий по согласованию с органом управления образованием.
* утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;
* распределяет учебную нагрузку, устанавливает заработную плату работников Школы, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в соответствии с действующим законодательством.

Совмещение должности директора Школы с другими руководящими должностями (кроме научно-педагогического руководства) внутри Школы или вне Школы не допускается. Ежегодно готовит публичный доклад о результатах деятельности Школы и представляет его общественности в ходе публичного отчета, в том числе на официальном сайте сети интернет.

Оформляет прием на работу новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения, при наличии справки ОВД об отсутствии судимости.

Контролирует своевременное прохождение педагогическим персоналом медицинских осмотров. Директор Школы несёт ответственность за неисполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных квалификационными требованиями, трудовым договором, настоящим Уставом.

Директор Школы имеет право:

* приобретать, арендовать, заказывать необходимое Школе оборудование и другие материальные ресурсы у любых предприятий, организаций, кооперативов и частных лиц по безналичному и наличному расчету без ограничения суммы;
* заключать договоры на оказание Школой дополнительных услуг предприятиям, организациям, учреждениям;
* организовать предпринимательскую деятельность в соответствии с настоящим Уставом;

- расторгнуть контракт с работником в случаях определенных настоящим Уставом, без согласия профсоюзной организации;

* подбор, прием, на договорной основе, назначение, увольнение работников Школы осуществляет директор в соответствии с настоящим Уставом, приказом по Школе.

Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Школы являются:

-общее собрание трудового коллектива;

-совет Школы;

-педагогический совет Школы;

-попечительский совет Школы.

**Общее собрание трудового коллектива** является высшим органом Школы, созываемым в год один раз в начале учебного года.

1. Общее собрание трудового коллектива принимает Устав и вносит в него необходимые изменения и дополнения (изменения и дополнения к Уставу утверждаются администрацией муниципального образования «Унцукульский район» в установленном порядке).

* утверждает основные направления совершенствования и развития Школы;
* определяет язык (языки) обучения;
* привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления и развития материально- технической базы Школы;
* заслушивает и утверждает отчеты руководителей Школы об их деятельности;

- принимает решения об отчислении и исключении учащихся из Школы;

Общее собрание трудового коллектива имеет право:

* обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;
* определять численность комиссии по трудовым спорам Школы и сроки её полномочий, избирать её членов;
* выдвигать коллективные требования работников Школы и избирать полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
* принимать решение об объявлении забастовки и выбора органа возглавляющего забастовку.

Решение на общем собрании трудового коллектива принимается открытым голосованием, простым большинством голосов.

1. Совет Школы является высшим органом самоуправления в период между собранием трудового коллектива.

Собирается не реже 2-х раз в год и по необходимости.

Совет Школы избирается на общем собрании трудового коллектива прямым голосованием в количестве 7 человек - от учителей, от родителей и учащихся.

Совет Школы:

* организует выполнение решений общего трудового собрания;
* представляет интересы школы в государственных и общественных организациях;
* утверждает план развития Школы;
* устанавливает режим работы Школы, продолжительность учебной недели и урока;
* необходимость и вид ученической формы;
* выступает с инициативой расторжения трудового договора с лицами не соответствующими должностям;
* контролирует рациональное расходование бюджетных ассигнований на Школу;
* заслушивает отчеты отдельных педагогов и принимает по ним решения;
* ограждает Школу от необоснованного вмешательства в профессиональную деятельность;
* рассматривает и утверждает представляемые к поощрению кандидатуры работников;
* рассматривает и утверждает аттестационный материал.

Возглавляет Совет Школы избранный на общешкольном собрании большинством голосов председатель.

Для решения текущих вопросов Совет Школы может избрать из своего состава бюро, конфликтные и другие комиссии. Решения Совета Школы правомочны, если за данное решение проголосовало не менее двух третей присутствовавших. Решения Совета Школы, принятые в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством обязательны для администрации и всех членов коллектива.

3) В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Школе действует **педагогический совет** - коллективный орган, объединяющий педагогических работников Школы. Педагогический совет под председательством директора Школы:

* обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;
* разрабатывает и принимает образовательную программу школы на основе ФГОС, программ развития и перспективный план работы Школы;
* организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
* принимает учебные планы, годовой календарный учебный график, программы учебных курсов;
* принимает решения о формах проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;
* утверждает список учебников и учебных пособий в соответствии с федеральным перечнем учебников,-рекомендованных в образовательном процессе;
* принимает решения об исключении обучающихся или о переводе в следующий класс, об условии перевода обучающихся в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося об оставлении его на повторное обучение в том же классе, о переводе в классы компенсирующего обучения или продолжение обучение в форме семейного образования.
* обсуждает годовой, календарный учебный план.

Педагогический совет Школы заседает по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы, и если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим Советом Школы.

Решение педагогического совета Школы реализуется приказом директора Школы.

**Попечительский совет** Школы является добровольным объединением, созданным для действия привлечению внебюджетного финансирования Школы и оказанию ей организационной, консультативной и иной помощи.

В состав попечительского совета могут войти представители органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, родители (законные представигели) обучающихся и иные лица, заинтересованные в совершенствовании и развитии школы.

Попечительский совет участвует в управлении Школой путем принятия обязательных для школы решений по использованию передаваемых ей средств **и** имущества.

Порядок формирования, организация работы и компетенция попечительского совета определяются положением о попечительском совете.

**Порядок комплектования работников образовательного учреждения и условия оплаты труда.**

Подбор, прием на договорной основе, назначение, увольнение работников Школы осуществляет директор в соответствии с настоящим Уставом, приказом по Школе.

При подборе кадров проводится предварительная проверка деловых и профессиональных качеств с привлечением заместителей, отвечающих за конкретную область деятельности Школы, а также других специалистов. При найме на работу по договору определяется размер его должностного оклада, согласно тарификационному списку и оговариваются условия получения премий и льгот согласно «Положению о премировании работников Школы», право получения годичного отпуска после 10 лет работы. Один экземпляр договора найма вручается ему на руки при приеме на работу.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-­педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики должности к полученной специальности и подтвержденную документом об образовании. Сроки действия трудового договора определяются работником и работодателем при его заключении.

К педагогической деятельности не допускается лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленно-тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные уголовным кодексом РФ.

Отношения между работниками и работодателем Школы регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с трудовым кодексом РФ.

**8. Порядок изменения Устава Школы.**

Изменения в настоящий Устав вправе вносить только общее собрание трудового коллектива Школы, принявший Устав.

Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются администрацией муниципального образования «Унцукульский район» и Устав регистрируется в установленном законодательством РФ порядке.

\*



**9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.**

Образовательные отношения с обучающимися прекращаются при следующих обстоятельствах:

-в связи с отчислением обучающегося;

-в связи с получением образования (завершением обучения).

Досрочное прекращение образовательных отношений предусматривается по следующим основаниям:

* по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе и в случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
* по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
* по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, как в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации об отчислении обучающегося из этой организации.

При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трёхдневный срок после издания распорядительного акта выдаёт ученику, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

**10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ.**

Школа может быть реорганизована по решению Учредителя, если это не влечет нарушение обязательств Школы и если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

При реорганизации Школы её Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу.

При реорганизации или ликвидации Школы, производимых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

Реорганизация и ликвидация Школы проходят в соответствии с действующим законодательством РФ и РД. Школа считается реорганизованной за исключением случаев реорганизации в форме присоединения с момента государственной регистрации вновь созданной организации.

Ликвидация Школы возможна:

* по решению учредителя или Совета Школы;
* решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, не соответствующей уставным целям;
* по невозобновлении в течение 12 месяцев лицензии, изъятой у Школы автоматически.

Ликвидация Школы допускается только с согласия схода жителей населённых пунктов,

обслуживаемых данной Школой. Ликвидация считается завершенной, а Школа прекратившей существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.



